



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. SRI HARTATI, S.IP.,M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Pembina Tingkat I
NIP.19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR

Hj. SRI HARTATI, S.IP.,M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	38 dokumen??
	a. Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah dokumen pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	5 dokumen
	b. Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian	Jumlah dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian	1 dokumen
	c. Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah pegawai yang mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	15 Orang
2.	Tersusunnya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 dokumen
	a. Tersedianya Komponen Instansi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Jangka waktu tersedianya Komponen Instansi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	12 bulan
	b. Tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	Jangka waktu tersedianya Peralatan dan perlengkapan kantor	12 bulan
	c. Tersedianya peralatan Rumah Tangga	Jangka waktu tersedianya peralatan Rumah Tangga	12 bulan
	d. Tersedianya Bahan Logistik kantor	Jangka waktu tersedianya Bahan Logistik kantor	12 bulan
	e. Tersedianya bahan Cetak dan Pengadaan	Jangka waktu tersedianya bahan Cetak dan Pengadaan	12 bulan
	f. Tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jangka waktu tersedianya bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 bulan
	g. Terfasilitasinya Kunjungan	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	1240 kotak

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	h. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Koordinasi dan konsultasi	45 kali
3.	Tersedianya Jasa Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen jasa urusan pemerintah daerah	3 dokumen
	a. Tersedianya jasa surat-menyurat	Jumlah ketersediaan jasa surat-menyurat	40 surat
	b. Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jangka waktu tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 bulan
	c. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jangka waktu tersedianya jasa pelayanan umum kantor	12 bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp. 121.368.400	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Rp. 65.715.200	APBD
a. Penatausahaan Arsip Dinamis		
b. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian		
c. Penyusunan Standar Operasional Prosedur/SOP		
d. Sosialisasi Gratifikasi di Lingkungan ASN SKPD		
e. Sosialisasi Reformasi Birokrasi		
2. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian	Rp. 9.101.200	APBD
a. Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik (PPID)		
3. Terlaksannya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Rp. 46.552.000	APBD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
2. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 469.366.430	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
--------------	----------	------------

1. Penyediaan Komponen Instalansi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	Rp.	11.563.640	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	Rp.	88.446.800	APBD
3. Penyediaan peralaaan Rumah Tangga	Rp.	46.063.700	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik kantor	Rp.	145.287.140	APBD
5. Penyediaan bahan Cetak dan Pengadaan	Rp.	58.403.400	APBD
6. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp.	11.521.750	APBD
7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	15.000.000	APBD
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	93.000.000	APBD

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
3. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah Daerah SKPD	Rp. 557.486.548	APBD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 947.888	APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 94.659.300	APBD
3. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 461.852.360	APBD

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Pembina Tingkat I
NIP.19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR



Hj. SRI HARTATI, S.IP.,M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A.YANTO,S.Sos,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional Dan Penanganan Konflik pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMANUS, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

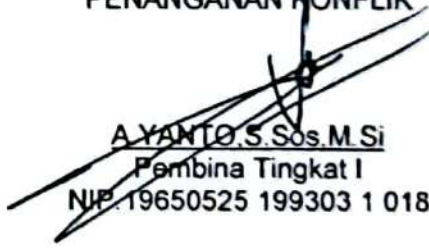
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN DAN
PENANGANAN KONFLIK


A.YANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Persentase Pemahaman Terhadap Kewaspadaan Nasional Dan Penanganan Konflik Sosial di Daerah	Persentase Pemahaman Masyarakat di Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial di Daerah	97,95%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional Dan Peningkatan Kualitas Dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Rp. 1.598.357.600,-	APBD

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN DAN
PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos.M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS Satrio Leksono, SSTP
Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMANUS, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022


Pihak Kedua

KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama

KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS Satrio Leksono, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19620827 200012 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya persentase pemahaman terhadap ideologi pancasila dan karakter kebangsaan	Persentase Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	100%


Program	Anggaran	Keterangan
1. Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 423.419.200	APBD

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
 POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**


Drs. HERMANUS, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
**KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
 KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA**


AGUS Satrio LEKSONO, SSTP
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19820827 200012 1 001



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM

Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMANUS, M.Si

Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
SEKRETARIS BADAN KESATUAN
BANGSA DAN POLITIKPROVINSI
KALIMANTAN BARAT


ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya persentase Dokumen Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Persentase Dokumen Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi persentase Penunjang	98,25%


	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi	Rp. 7.778.536.638	APBD

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
 POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**


Drs. HERMANUS, M.Si
 Pembina Utama Madya
 NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
**SEKRETARIS BADAN KESATUAN
 BANGSA DAN POLITIKPROVINSI
 KALIMANTAN BARAT**


ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650323 198801 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMANUS, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI


PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M. Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan persentase pemahaman Masyarakat terhadap Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Persentase pemahaman Masyarakat terhadap Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	97,95%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program pemahaman Masyarakat terhadap Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp.7.124.101.100.00	APBD
TOTAL	Rp.7.124.101.100.00	

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI


PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. RAHIN, MM.
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. HERMANUS, M.Si
Jabatan : Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI MASYARAKATAN


Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Persentase Pengawasan dan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Persentase Pengawasan dan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	97,95%
2.	Meningkatnya Prensentase Pemahaman Masyarakat dibidang Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Agama.	Persentase Pemahaman Masyarakat dibidang Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Agama.	97,95%


Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Pemberdayaan Dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Rp. 211.709.400	APBD
2. Program Pembinaan Dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial Dan Budaya	Rp. 211.709.400	APBD
TOTAL	Rp. 423.418.800	APBD

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN
POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT


Drs. HERMANUS, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19700313 199010 1 001

Pihak Pertama
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN


Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani- Komp Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp : (0561) 736351, Fax : (0561) 767242, email : kesbangpol&kalbarprov.go.id
PONTIANAK

Kode Pos : 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEVI MULIANTI, SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Penanganan Konflik pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : A. YANTO, S.Sos, M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BIDANG PENANGANAN KONFLIK


DEVI MULIANTI, SE

Penata

NIP. 19760516 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No	Sasaran Kegiatan / Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Jumlah peserta yang hadir	Pemahaman Masyarakat di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	
	➤ Koordinasi penanganan Konflik Sosial di Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Peserta Pengembangan Multikulturalisme Pelajar Menengah Atas	125 Orang
	➤ Pengembangan Kapasitas Mahasiswa dan Generasi Muda sebagai Agen Pencegahan Konflik	Jumlah Peserta Pengembangan Kapasitas Generasi Muda dan Tokoh Masyarakat dalam Pencegahan Konflik	50 orang

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

Sub kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan koordinasi dibidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan serta Penanganan Konflik Sosial di Daerah.	-	-
a. Koordinasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial Provinsi dan Kab/Kota se Kalbar	-	-
b. Pengembangan Kapasitas Mahasiswa dan Generasi Muda sebagai Agen Pencegah Konflik (Lomba Video Pendek)	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
 NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK**


A. YANTO, S.Sos, M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
 BIDANG PENANGANAN KONFLIK**


DEVI MULIANTI, SE
 Penata
 NIP. 19760516 201001 2 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : DONATUS THONIE,SE
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SATRIO LEKSONO, SSTP
Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022


Pihak Kedua

KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS SATRIO LEKSONO, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827-200012 1 001

Pihak Pertama

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KARAKTER BANGSA


DONATUS THONIE, SE
Penata
NIP. 19790810 201101 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pemahaman Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah peserta yang ditinggalkan Pemahaman kebijakan di Bidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	80 orang
	a. Terlaksananya Pembinaan Forum Pembauran Kebangsaan	Jumlah peserta Pembinaan Forum Pembauran Kebangsaan	80 orang
2.	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Pelaksanaan Kooordinasi Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	2 kegiatan
	a. Terlaksananya Rapat Kerja Forum Pembauran Kebangsaan Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah peserta Rapat Kerja Forum Pembauran Kebangsaan Provinsi Kalimantan Barat	80 orang
	b. Terlaksananya Rapat Kerja Gugus Tugas Daerah Gerakan nasional Revolusi Mental Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah peserta Rapat Kerja Gugus Tugas Daerah Gerakan nasional Revolusi Mental Provinsi Kalimantan Barat	100 orang
3.	Tersedianya informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan	1 Telaahan
4.	Terumuskanya isue-isue kebijakan ke dalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah rumusan masalah kebijakan	1 Telaahan
5.	Terlaksanankan Pemantauan dan evaluasi implementasi Kebijakan	Jumlah pemantauan dan evaluasi implementasi kebijakan	1 Telaahan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 0,00	-


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan <ul style="list-style-type: none"> a. Pembinaan Forum Pembauran Kebangsaan 	Rp. 0,00	-
2. Pelaksanaan koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Kerja Forum Pembauran Kebangsaan Prov Kalbar b. Rapat Kerja GD-GNRM Prov Kalbar 	Rp. 0,00	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
 KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA**


AGUS Satrio LEKSONO, SSTP
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG
 IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN
 DAN KARAKTER BANGSA**


DONATUS THONIE, SE
 Penata
 NIP. 19790810 201101 1 005



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JUNAIDI, SE
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
AHLI MUDA

JUNAIDI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670916 199303 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 Dokumen
3.	pengamanan barang milik daerah SKPD	Jumlah Dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	12 Dokumen
4.	penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Dokumen penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	12 Dokumen
5.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 Dokumen
6.	pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya		

Kegiatan

- 1 Administrasi keuangan perangkat daerah
- 2 Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah
- 3 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah

	Sub Kegiatan	Anggaran	APBD
1	Penyusunan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	-	-
2	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	-	-
3	Pengamanan barang milik daerah SKPD	-	-
4	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	-	-

5	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	-	-
6	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	-	-
	TOTAL	-	-

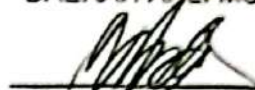
Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA



JUNAI DI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670916 199303 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Hj. MARYANI, SH. M.Si
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Politik Dalam Negeri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONTI GESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI,

PONTI GESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama
ANALIS AHLI MUDA BIDANG POLITIK
DALAM NEGERI,

Hj. MARYANI, SH. M.Si
Pembina
NIP. 19660602 198603 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah Peserta yang mengikuti Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	240 Orang
	1. Terlaksananya Verifikasi Dokumen pengajuan hibah bantuan keuangan partai politik	Jumlah Dokumen Verifikasi pengajuan hibah bantuan keuangan partai politik	12 Dokumen
	2. Terlaksananya Pemberian Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik	Jumlah Partai Politik Penerima Hibah Bantuan Keuangan Partai Politik	12 Parpol
	3. Terlaksananya Pembinaan Kepada Partai Politik	Jumlah peserta yang mengikuti pembinaan kepada partai politik	50 Orang
	4. Terlaksananya Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula	Jumlah peserta yang mengikuti Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula	80 Orang
	5. Terlaksananya FGD Politik bagi Perempuan	Jumlah peserta yang mengikuti FGD Politik bagi perempuan	60 Orang
	6. Terlaksananya Rakor Politik dalam Negeri	Jumlah peserta yang mengikuti Rakor Politik dalam Negeri	50 Orang

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	-	-
1. Verifikasi hibah bantuan keuangan partai politik	-	-
2. Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai	-	-

Politik		
3. Pembinaan Kepada Partai Politik	-	-
4. Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula	-	-
5. FGD Politik bagi Perempuan	-	-
6. Rakor Politik dalam Negeri	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI,



PONTI GESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama
ANALIS AHLI MUDA BIDANG POLITIK
DALAM NEGERI,



Hj. MARYANI, SH. M.Si
Pembina
NIP. 19660602 198603 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MENIK WALTAS NGATUN, S.Sos, MM
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS SATRIO LEKSONO, SSTP
Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

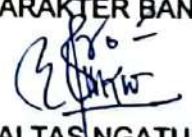
Pihak Kedua

KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS SATRIO LEKSONO, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KARAKTER BANGSA


MENIK WALTAS NGATUN, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19660602 198603 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pemahaman Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah peserta yang ditingkatkan Pemahaman kebijakan di Bidang Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	380 orang
	a. Terlaksananya Dialog Kebangsaan Pembumian Pancasila	Jumlah peserta Dialog Kebangsaan Pembumian Pancasila	50 orang
	b. Terlaksananya Dialog Patriotisme Bela Negara	Jumlah peserta Dialog Patriotisme Bela Negara	50 orang
	c. Terlaksananya Peringatan Hari Lahir Pancasila	Jumlah peserta upacara Peringatan Hari Lahir Pancasila	100 orang
	d. Terlaksananya Peringatan Hari Bela Negara	Jumlah peserta upacara Peringatan Hari Bela Negara	100 orang
	e. Terlaksananya Revitalisasi dan Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	Jumlah peserta Revitalisasi dan Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila	80 orang
2.	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Jumlah Pelaksanaan Kooordinasi Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	2 kegiatan
	a. Terlaksananya Rapat Kerja Pusat Pendidikan Wawasan kebangsaan Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah peserta Rapat Kerja Pusat Pendidikan Wawasan kebangsaan	35 orang
	b. Terlaksananya Rapat Kerja Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah peserta Rapat Kerja Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	50 orang
3.	Terlaksananya riset dan analisis kebijakan	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan yang disusun	1 telaahan
4.	Tersedianya rekomendasi kebijakan	Jumlah rekomendasi kebijakan yang disusun	1 telaahan staf
5.	Terlaksananya Komunikasi, Koordinasi Advokasi, Konsultasi dan Negosiasi Kebijakan	Jumlah konsultasi, dialog dan diskusi	3 surat tugas

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 0,00	-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan <ul style="list-style-type: none"> a. Dialog Kebangsaan Pembumian Pancasila b. Dialog Patriotisme Bela Negara c. Peringatan Hari Lahir Pancasila d. Peringatan Hari Bela Negara e. Revitalisasi dan Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila 	Rp. 0,00	-
2. Pelaksanaan koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Kerja Pusat Pendidikan Wawasan kebangsaan Provinsi Kalimantan Barat b. Rapat Kerja Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa 	Rp. 0,00	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua

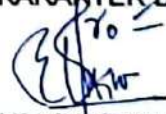
**KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA**



AGUS Satrio LEKSONO, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN
DAN KARAKTER BANGSA**



MENIK WALTAS NGATUN, S.Sos. MM
Pembina
NIP. 19660602 198603 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NUR AMINAH, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RAHIN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN,

Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBJAKAN AHLI MUDA BIDANG
KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
AGAMA, DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN,

NUR AMINAH, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19681009 198903 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Kebijakan Dibiidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Pelaksanaan Kebijakan Dibiidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	180 Orang/Lembaga
	a. Terlaksananya Fasilitasi Pelayanan Verifikasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah Dokumen Fasilitasi Pelayanan Verifikasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat	20 Orang/Lembaga
	b. Terlaksananya Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah peserta Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat	60 Orang/Lembaga
	c. Terlaksananya Tim Terpadu Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Wilayah Provinsi Kalimantan Barat	Jumlah rapat Tim Terpadu Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan di Wilayah Provinsi Kalimantan Barat	40 Orang/Lembaga
	d. Terlaksananya Tim Verifikasi Pengelolaan Bantuan Hibah Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Rapat Tim Verifikasi Pengelolaan Bantuan Hibah Organisasi Kemasyarakatan	60 Orang/Lembaga

Kegiatan

Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pelaksanaan Kebijakan Dibiidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah Fasilitasi Pelayanan Verifikasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat	-	-
a. Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pelayanan Verifikasi Surat Keterangan Terdaftar Organisasi Kemasyarakatan di Provinsi Kalimantan Barat		

- b. Pembinaan Organisasi
Kemasyarakatan di Provinsi
Kalimantan Barat
 - c. Tim Terpadu Pengawasan
Organisasi Kemasyarakatan di
Wilayah Provinsi Kalimantan Barat
 - d. Tim Verifikasi Pengelolaan
Bantuan Hibah Organisasi
Kemasyarakatan
- TOTAL

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN,



Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBJAKAN AHLI MUDA BIDANG
KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
AGAMA, DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN,



NUR AMINAH, S Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19681009 198903 2 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURSYAMSU, SH
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Politik Dalam Negeri

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONTI GESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si.
Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI,


PONTI GESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama
ANALIS AHLI MUDA BIDANG POLITIK
DALAM NEGERI,



NURSYAMSU, SH

Pembina
NIP. 19640909 199403 2 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	160 Orang
	a. Terlaksananya Talk show Etika dan Budaya Politik santun	Jumlah Peserta peserta yang mengikuti Talk Show Etika dan Budaya Politik santun	130 Orang
	b. Terlaksananya Lomba Pidato Etika dan Budaya Politik Santun	Jumlah peserta yang mengikuti lomba pidato Etika dan Budaya politik santun	30 orang
2.	Terlaksananya Riset Analisis Kebijakan		
	a. Tersedianya Informasi terkait perumusan masalah kebijakan	Jumlah Informasi terkait perumusan masalah	2 Dokumen
	b. Merumuskan isu – isu kebijakan kedalam rumusan masalah kebijakan	Jumlah Rumusan isu –isu kebijakan	2 Dokumen
3.	Tersedianya Rekomendasi Kebijakan		
	a. Tersedianya rekomendasi kebijakan	Jumlah rekomendasi kebijakan	2 rekomendasi
	b. Terlaksananya uji public rancangan rekomendasi kebijakan	Jumlah rancangan rekomendasi kebijakan	2 rancangan
4.	Terlaksananya Komunikasi, koordinasi,Advokasi,Konsultasi dan Negosiasi Kebijakan		
	a. Terlaksananya kerjasama dan konsultasi dengan pejabat public dan pemangku kepentingan	Jumlah Pejabat public dan Pemangku Kepentingan	10 orang
	b. Terselenggaranya konsultasi,dialog dan diskusi dengan para pemangku kepentingan untuk memperoleh tanggapan terhadap kebijakan	Jumlah peserta dialog, diskusi	15 orang
	c. Terlaksananya advokasi kebijakan	Jumlah peserta advokasi	15 orang


Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis, Pemantapan Pelaksanaan Bidang Politik, Etika, Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/ Pemilihan Umum Kepala Daerah serta Pemantauan Situasi Politik


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	-	-
a. Talk Show Etika dan Budaya Politik Santun		
b. Lomba Pidato Etika dan Budaya Politik santun		
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI,


PONTIGESANG CAHYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama,
ANALIS AHLI MUDA BIDANG POLITIK
DALAM NEGERI,


NURSYAMSU, SH
Pembina
NIP. 19640909 199403 2 011



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RIZAL, S.Sos., M.A.P
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

RIZAL, S.Sos., M.A.P.
Penata
NIP. 19801225 200604 1 017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD disusun tepat waktu	1 Dokumen
3.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen yang diterbitkan (LPPD, LKPJ dan TAPKIN)	3 Dokumen

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
5. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



RIZAL, S.Sos., M.A.P.
Penata
NIP. 19801225 200604 1 017



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SARWANI, SE.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RAHIN, MM
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN

Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama
ANALIS KEBJAKAN AHLI MUDA BIDANG
KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
AGAMA, DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN,

SARWANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19720707 199212 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Kegiatan/ Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan/ Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	Jumlah peserta yang mengikuti Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	180 Orang
	a. Terlaksananya Kegiatan Falisitasi Forum Kerukunan umat Beragama di Kalimantan Barat	Jumlah peserta yang mengikuti Kegiatan Falisitasi Forum Kerukunan umat Beragama di Kalimantan Barat	120 orang
	b. Terlaksananya Dialog P4GN-PN Dengan Generasi Muda Milenial dan Elemen Masyarakat	Jumlah peserta yang mengikuti Dialog P4GN-PN Dengan Generasi Muda Milenial dan Elemen Masyarakat	60 orang

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis Dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya

Sub Kegiatan

1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah
 - a. Falisitasi Forum Kerukunan umat Beragama di Kalimantan Barat
 - b. Dialog P4GN-PN Dengan Generasi Muda Milenial dan Elemen Masyarakat

Anggaran

Keterangan

TOTAL

Pontianak,

Februari 2022

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI KEMASYARAKATAN**



Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama

**ANALIS KEBJAKAN AHLI MUDA BIDANG
KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
AGAMA, DAN ORGANISASI
KEMASYARAKATAN,**



SARWANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19720707 199212 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMAD SYAIFULLAH
Jabatan : Pengelola Data Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS Satrio Leksono, SSTP
Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS Satrio Leksono, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA BIDANG IDEOLOGI
WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KARAKTER BANGSA


AHMAD SYAIFULLAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720503 200903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kerja Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen rencana kerja Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen
2.	Tersusunnya bahan perumusan kegiatan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen bahan perumusan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen
3.	Tersusunnya analisis kegiatan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen analisis kegiatan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen


Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 0,00	-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Rp. 0,00	-
a. Dialog Kebangsaan Pembumian Pancasila		
b. Dialog Patriotisme Bela Negara		
c. Pembinaan Forum Pembauran Kebangsaan		
d. Peringatan Hari Lahir Pancasila		
e. Peringatan Hari Bela Negara		
f. Revitalisasi dan Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila		
2. Pelaksanaan koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan	Rp. 0,00	-
a. Rapat Kerja Forum Pembauran Kebangsaan Provinsi Kalimantan Barat		

- b. Rapat Kerja Gugus Tugas Daerah
Gerakan Nasional Revolusi
Mental Provinsi Kalimantan Barat
- c. Rapat Kerja Pusat Pendidikan
Wawasan kebangsaan Provinsi
Kalimantan Barat
- d. Rapat Kerja Bidang Ideologi
Wawasan Kebangsaan dan
Karakter Bangsa

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS Satrio LEKSONO, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN
DAN KARAKTER BANGSA


AHMAD SYAIFULLAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19720503 200903 2 002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NORLAILA
Jabatan : Pengelola Keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS Satrio Leksono, SSTP
Jabatan : Kepala Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS Satrio Leksono, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama

PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN DAN
KARAKTER BANGSA


NORLAILA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650727 198503 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terhimpunnya dokumen pendukung pelaksanaan anggaran Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan anggaran Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen Penatausahaan Keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen
3.	Terkumpulnya data laporan keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen data laporan keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen
4.	Terperiksanya berkas laporan keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	Jumlah dokumen berkas laporan keuangan Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan dan Karakter Bangsa	10 dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp. 0,00	-

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika, dan Sejarah Kebangsaan <ul style="list-style-type: none"> a. Dialog Kebangsaan Pembumian Pancasila b. Dialog Patriotisme Bela Negara c. Pembinaan Forum Pembauran Kebangsaan d. Peringatan Hari Lahir Pancasila e. Peringatan Hari Bela Negara f. Revitalisasi dan Aktualisasi Nilai-Nilai Pancasila 	Rp. 0,00	-
2. Pelaksanaan koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran	Rp. 0,00	-

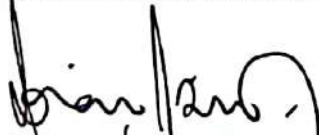
Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika,
dan Sejarah Kebangsaan

- a. Rapat Kerja Forum Pembauran
Kebangsaan Provinsi Kalimantan
Barat
- b. Rapat Kerja Gugus Tugas Daerah
Gerakan Nasional Revolusi
Mental Provinsi Kalimantan Barat
- c. Rapat Kerja Pusat Pendidikan
Wawasan kebangsaan Provinsi
Kalimantan Barat
- d. Rapat Kerja Bidang Ideologi
Wawasan Kebangsaan dan
Karakter Bangsa

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG IDEOLOGI WAWASAN
KEBANGSAAN DAN KARAKTER BANGSA


AGUS Satrio LEKSONO, SSTP
Pembina Tingkat I
NIP. 19820827 200012 1 001

Pihak Pertama

PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN
DAN KARAKTER BANGSA


NORLAILA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650727 198503 2 004



**PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK**

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TINA
Jabatan : Pengelola Keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. RAHIN, MM.
Jabatan : Kepala Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
ORGANISASI MASYARAKATAN


Drs. RAHIN, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
AGAMA, DAN ORGANISASI
MASYARAKATAN


TINA
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19641223 198510 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terhimpunnya dokumen pendukung pelaksanaan anggaran Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan anggaran Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	5 dokumen
2.	Terlaksananya Penatausahaan Keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah dokumen Penatausahaan Keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	5 dokumen
3.	Terkumpulnya data laporan keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah dokumen data laporan keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	5 dokumen
4.	Terperiksanya berkas laporan keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah dokumen berkas laporan keuangan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya, Agama dan Organisasi Kemasyarakatan	5 dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	APBD
1. Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	-	-
a. Falisitasi Forum Kerukunan umat Beragama di Kalimanan Barat	-	-
b. Dialog P4GN Dengan Generasi Muda Milenial dan Elemen Masyarakat		
c. Verifikasi Bantuan Hibah Organisasi Kemayarakatan		
d. Pembinaan Organisasi Kemasyakatan		
e. Tim Terpadu Pengawasan Organisasi Kemasyakatan		
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG KETAHANAN EKONOMI,
 SOSIAL, BUDAYA, AGAMA, DAN
 ORGANISASI KEMASYARAKATAN**


Drs. BAHIN, MM.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19640628 199803 1 001

Pihak Pertama
**PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
 KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, BUDAYA,
 AGAMA, DAN ORGANISASI
 KEMASYARAKATAN**


TINA
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19641223 198510 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AHMADI
Jabatan : Pengelola Keuangan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. YANTO, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK


AHMADI
Penata Muda
NIP. 19700622 199003 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	Jumlah Dokumen rencana kerja tahunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	1 Dokumen
2.	Tersusunnya draft RKA/DPA/DPPA di masing-masing bidang/bagian sesuai dengan program kerja.	Jumlah Dokumen draft RKA/DPA/DPPA di masing-masing bidang/bagian sesuai dengan program kerja.	1 Dokumen
3.	Tersusunnya anggaran kas bidang per bulan/ triwulan untuk tertib administrasi keuangan	Jumlah Dokumen anggaran kas bidang per bulan/ triwulan untuk tertib administrasi keuangan	1 Dokumen
4.	Tersusunnya nota dinas pengajuan permintaan dana kegiatan di bidang/bagian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah Dokumen nota dinas pengajuan permintaan dana kegiatan di bidang/bagian, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	3 Dokumen
5.	Tersusunnya bukti pertanggung jawaban belanja kegiatan bidang/bagian sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	Jumlah Dokumen pertanggung jawaban belanja kegiatan bidang/bagian sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk tertib administrasi	3 Dokumen
6.	Tersusunnya laporan secara berkala, dengan cara membuat realisasi/capaian keuangan dibidang setiap triwulan dalam rangka pelaksanaan tugas.	Jumlah laporan secara berkala, dengan cara membuat realisasi/capaian keuangan dibidang setiap triwulan dalam rangka pelaksanaan tugas.	4 Dokumen
7.	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	10 Dokumen

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pelaksanaan koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing,

kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah

- a. Pembinaan Tim Kewaspadaan Dini di Daerah.
 - b. Pusat Komunikasi dan Informasi
 - c. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.
- TOTAL

- -
- -
- -
- -

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN BIDANG
KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK


AHMADI
Penata Muda
NIP. 19700622 199003 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ir. HASWEN SARAGIH, MP
Jabatan : Analis Permasalahan Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. YANTO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
ANALIS PERMASALAHAN
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK


Ir. HASWEN SARAGIH, MP

Pembina Tingkat I

NIP. 19640527 199203 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	5 Dokumen
2.	Menganalisa Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen,	Jumlah Dokumen Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen,	2 Dokumen
3.	Menganalisa Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	Jumlah Dokumen Data Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing	12 Dokumen
4.	Menganalisa Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah.	Jumlah Dokumen Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah. Pelaksanaan Puskomin	12 Dokumen

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerjasama Intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah		
a. Pembinaan Tim Kewaspadaan Dini di Daerah.	-	-
b. Pusat Komunikasi dan Informasi	-	-
c. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	-	-
d. Koordinasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial		
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK**


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
**ANALIS PERMASALAHAN
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK**


Ir. HASWEN SARAGIH, MP
Pembina Tingkat I
NIP. 19640527 199203 1 006



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : IWAN SOSIAL ISA
Jabatan : Pengolah Data Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik
Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. YANTO, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan
Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022


Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA BIDANG
KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK


IWAN SOSIAL ISA

Pengatur

NIP. 19781030 200906 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	5 Dokumen
2.	Mengolah data Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	Jumlah Dokumen hasil Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	2 Dokumen
3.	Mengolah data Kerjasama Intelijen	Jumlah Dokumen hasil Kerjasama Intelijen	12 Dokumen
4.	Mengolah data Pelaksanaan Puskomin	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Puskomin	12 Dokumen


Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

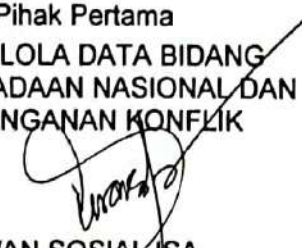
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah		
a. Pembinaan Tim Kewaspadaan Dini di Daerah.	-	-
b. Pusat Komunikasi dan Informasi	-	-
c. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


IWAN SOSIAL ISA
 Pengatur
 NIP. 19781030 200906 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUHAMMAD HUSIN
Jabatan : Pengelola Data Penanganan Konflik Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. YANTO, S.Sos.,M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA PENANGANAN KONFLIK
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK


MUHAMMAD HUSIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19730515 200701 1 021

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	5 Dokumen
2.	Mengolah Data Penanganan Konflik di Daerah	Jumlah Dokumen Data Penanganan Konflik di Daerah	12 Dokumen

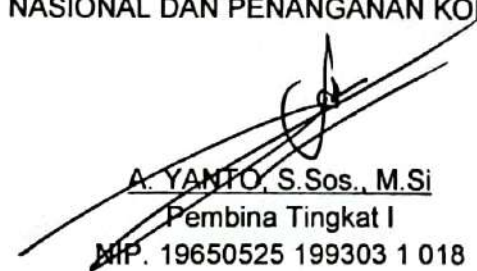
Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial


Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah		
a. Koordinasi Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK**


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama
**PENGOLAH DATA PENANGANAN KONFLIK
BIDANG KEWASPADAAN NASIONAL DAN
PENANGANAN KONFLIK**


MUHAMMAD HUSIN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19730515 200701 1 021



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Drs. SIGIT MAULUDIN PURWANTO
Jabatan : Analis Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : A. YANTO, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Bidang Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

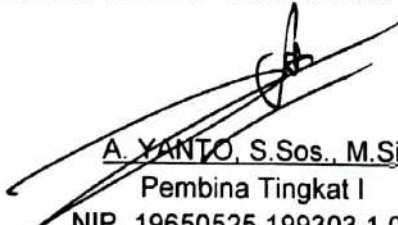
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022


Pihak Kedua

KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


A. YANTO, S.Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama

ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI
MASYARAKAT BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK


Drs. SIGIT MAULUDIN PURWANTO
Penata Tingkat I
NIP. 19670616 198603 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mempelajari pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	Jumlah Dokumen pedoman dan petunjuk pelaksanaan tentang tugas yang akan dilaksanakan agar tugas dapat dilaksanakan dengan tepat.	5 Dokumen
2.	Menganalisa data Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	Jumlah Dokumen data hasil Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	2 Dokumen
3.	Menganalisa data Kerjasama Intelijen	Jumlah Dokumen hasil Kerjasama Intelijen	12 Dokumen
4.	Menganalisa data Pelaksanaan Puskomin	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Puskomin	12 Dokumen

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan koordinasi di bidang kewaspadaan dini, kerjasama intelijen, pemantauan orang asing, tenaga kerja asing dan lembaga asing, kewaspadaan perbatasan antar negara, fasilitasi kelembagaan bidang kewaspadaan, serta penanganan konflik di daerah		
a. Pembinaan Tim Kewaspadaan Dini di Daerah.	-	-
b. Pusat Komunikasi dan Informasi	-	-
c. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kewaspadaan Dini Masyarakat.	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua

**KEPALA BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK**


A. YANTO, S.Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19650525 199303 1 018

Pihak Pertama

**ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI
MASYARAKAT BIDANG KEWASPADAAN
NASIONAL DAN PENANGANAN KONFLIK**


Drs. SIGIT MAULUDIN PURWANTO
 Penata Tingkat I
 NIP. 19670616 198603 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax (0561) 767242 Email kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : RUSLAM
Jabatan : Pengelola Data Bidang Politik Dalam Negeri Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinis Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI

PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19680928 198603 1 003

Pihak Pertama
PENGELOLA DATA SUBSID FASILITASI
KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN,
PERWAKILAN DAN PARTAI POLITIK

RUSLAM
Pengatur Muda
NIP. 19681203 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Data Partai Politik pada Bidang Politik Dalam Negeri	Jumlah data partai politik yang pada Bidang Politik Dalam Negeri	12 dokumen
2.	Tersusunnya Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik	Jumlah dokumen Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik	12 dokumen
3.	Tersusunnya Pembinaan Kepada Partai Politik	Jumlah dokumen Pembinaan Kepada Partai Politik	1 dokumen
4.	Tersusunnya Data Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula	Jumlah dokumen Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula	1 Dokumen
5.	Tersusunnya data Rakor Politik dalam Negeri	Jumlah dokumen Rakor Politik dalam Negeri	1 Dokumen

Kegiatan

1. Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemanfaatan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum Kepala Daerah serta Pemantauan Situasi Politik

Sub Kegiatan

- | Sub Kegiatan | Anggaran | Keterangan |
|---|----------|------------|
| 1. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah | - | - |
| a. Hibah Bantuan Keuangan Kepada Partai Politik | - | - |
| b. Verifikasi hibah bantuan keuangan partai politik | | |
| c. Pembinaan Kepada Partai Politik | | |
| d. Pembinaan Politik Bagi Pemilih Pemula | | |
| e. FGD Politik bagi Perempuan | | |
| f. Rakor Politik dalam Negeri | | |

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI



PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M.Si
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama
**PENGELOLA DATA SUBSID FASILITASI
 KELEMBAGAAN PEMERINTAHAN,
 PERWAKILAN DAN PARTAI POLITIK**



RUSLAM
 Pengatur Muda
 NIP. 19681203 199102 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
PONTIANAK

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SANTI, SE., M.A.P.
Jabatan : Analis Partai Politik Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M. Si
Jabatan : Kepala Bidang Politik Dalam Negeri pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provisnis Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI


PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama
ANALIS PARTAI POLITIK


SANTI, SE., M.A.P.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19791026 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan objek kerja dalam bidangnya agar memperlancar Pelaksanaan tugas	Jumlah Dokumen menganalisa hasil serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan objek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	12 Dokumen
2.	membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan pada atasan agar telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan berdasarkan hasil kerja untuk di sampaikan pada atasan agar telaahan dapat bermanfaat	12 Dokumen
3.	Menganalisa data partai politik penerma bantuan keuangan	Jumlah data partai politik penerma bantuan keuangan	12 Dokumen
4.	Menganalisa Pembinaan Kepada Partai Politik	Jumlah Pembinaan Kepada Partai Politik	12 Dokumen

Kegiatan

Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum Kepala Daerah serta Pemantauan Situasi Politik

Sub Kegiatan

Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan, dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, Serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah

- a. Pembinaan Kepada Partai Politik Provinsi Kalimantan Barat
- b. Hibah bantuan keuangan Partai Politik
- c. Rapat Koordinasi Politik Dalam Negeri

TOTAL

Anggaran

Keterangan

-

-

-

-

-

-

Pontianak,

Februari 2022

Pihak Kedua

KEPALA BIDANG POLITIK DALAM NEGERI

PONTI GESANG CAHYANTO, S. Sos., M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19660928 198603 1 003

Pihak Pertama

ANALIS PARTAI POLITIK

SANTI SE., M.A.P.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19791026 201001 2 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : BURHAN
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN

BURHAN
Pengatur
NIP. 19730610 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja SKPD	Jumlah Dokumen Renja Murni dan Renja Perubahan	2 Dokumen
2.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD disusun tepat waktu	1 Dokumen
3.	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Dokumen

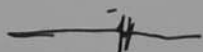
Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	-	-
2. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	-	-
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	-	-
TOTAL	-	-

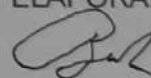
Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN
PELAPORAN



BURHAN
Pengatur
NIP. 19730610 201001 1 003



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. NAZWAR
Jabatan : Pengelola Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN

M. NAZWAR
Pengatur
NIP. 19730715 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat konsep pengajuan (SPP) gaji pegawai dengan meneliti dan mencocokkan dengan semua data berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kebenaran dan tata tertib administrasi keuangan.	Jumlah konsep pengajuan (SPP) gaji pegawai dengan meneliti dan mencocokkan dengan semua data berdasarkan peraturan yang berlaku untuk kebenaran dan tata tertib administrasi keuangan.	10 Dokumen
2.	Membuat daftar permintaan gaji bulanan susulan dan kekurangan sesuai dengan jumlah pegawai yang ada untuk diajukan permintaan kepada badan Pengelolaan keuangan dan Asset daerah Prov. Kalbar.	Jumlah daftar permintaan gaji bulanan susulan dan kekurangan sesuai dengan jumlah pegawai yang ada untuk diajukan permintaan kepada badan Pengelolaan keuangan dan Asset daerah Prov. Kalbar.	20 Dokumen
3.	Membuat daftar terusan penghasilan gaji pegawai, pengusulan untuk mendapatkan uang duka wafat, uang duka dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pembayaran gaji berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan.	Jumlah daftar terusan penghasilan gaji pegawai, pengusulan untuk mendapatkan uang duka wafat, uang duka dan dokumen-dokumen yang berkaitan dengan pembayaran gaji berdasarkan peraturan yang berlaku agar tertib administrasi keuangan.	1 Dokumen
4.	Meneliti/memeriksa SPP gaji dengan cara mengecek data dan membandingkan antara data sekarang dan yang terdahulu agar diperoleh kebenaran SPP gaji.	Jumlah SPP gaji dengan cara mengecek data dan membandingkan antara data sekarang dan yang terdahulu agar diperoleh kebenaran SPP gaji.	10 Dokumen
5.	Mengecek daftar gaji bulan lalu, buku pengamatan gaji, blanko daftar gaji dan blanko rekapitulasi untuk pembuatan konsep gaji berikutnya serta menerima uang dan SPP gaji pegawai dari Kas Daerah atau Bank yang telah ditunjuk dan membukukannya sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan bukti penerimaan.	Jumlah daftar gaji bulan lalu, buku pengamatan gaji, blanko daftar gaji dan blanko rekapitulasi untuk pembuatan konsep gaji berikutnya serta menerima uang dan SPP gaji pegawai dari Kas Daerah atau Bank yang telah ditunjuk dan membukukannya sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai bahan bukti penerimaan.	12 Dokumen
6.	Membuat konsep surat keterangan pemberhentian pembayaran gaji bagi pegawai yang pindah tugas, meninggal dunia berdasarkan data pegawai yang bersangkutan untuk tertib administrasi dan keuangan.	Jumlah konsep surat keterangan pemberhentian pembayaran gaji bagi pegawai yang pindah tugas, meninggal dunia berdasarkan data pegawai yang bersangkutan untuk tertib administrasi dan keuangan.	6 Dokumen

7.	Mengetik Surat Pertanggung Jawaban Gaji (SPP) Gaji menggunakan komputer berdasarkan data penerimaan dan pembayaran gaji pegawai untuk diajukan kepada pimpinan.	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban Gaji (SPP) Gaji menggunakan komputer berdasarkan data penerimaan dan pembayaran gaji pegawai untuk diajukan kepada pimpinan.	9 Dokumen
8.	Mengerjakan register SPM gaji 13 dan bukti pembetulannya yang berkaitan dengan gaji 13 dengan cara mencatat semua data pegawai tentang pengajuan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar diperoleh data yang lengkap dan benar.	Jumlah register SPM gaji 13 dan bukti pembetulannya yang berkaitan dengan gaji 13 dengan cara mencatat semua data pegawai tentang pengajuan berdasarkan ketentuan yang berlaku agar diperoleh data yang lengkap dan benar.	12 Dokumen
9.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi keuangan yang diberikan atasan langsung agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.	Jumlah tugas kedinasan lain yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Pengadministrasi keuangan yang diberikan atasan langsung agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.	5 Dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
PENGELOLA KEUANGAN



M. NAZWAR
Pengatur
NIP. 19730715 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MUGIYONO
Jabatan : Pengelola Monitoring Dan Evaluasi Sub. Bagian Rencana Kerja dan Monitoring Evaluasi pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI

MUGIYONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650306 1987021 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi	Jumlah kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi	6 Program

Kegiatan

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-	-
TOTAL	-	-

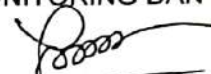
Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650323 198801 1 001

Pihak Pertama
PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI



MUGHYONO
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650306 1987021 1 007



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : MURTINAH
Jabatan : Analis Tata Usaha Subbag Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI, S.IP.,M.A.P
Jabatan : Kasubbag Umum dan Aparatur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Provinsi Kalimantan Barat

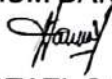
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

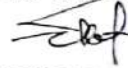
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR


Hj. SRI HARTATI, S.IP.,M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA


MURTINAH
Penata Muda
NIP. 19690617 199003 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan Bahan Tata Usaha dalam rangka perumusan kebijakan di subbag umum dan aparatur	Jumlah Dokumen Bahan Tata Usaha dalam rangka perumusan kebijakandi subbag umum dan aparatur	9 dokumen
2.	Mengumpulkan dan mempelajari Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Tata Usaha	Jumlah dokumen mempelajari Peraturan Perundang-undangan yang berkaitan dengan Tata Usaha	2 dokumen
3.	Menganalisis Tata Usaha dalam rangka perumusan kebijakan di Subbag tata usaha kepada pemimpin untuk ditelaah lebih lanjut	Jumlah Dokumen Tata Usaha dalam rangka perumusan kebijakan di Subbag tata usaha kepada pemimpin untuk ditelaah lebih lanjut	4 dokumen
4	Menyampaikan Perumusan kebijakan di Subbag tata usaha kepada pemimpin untuk ditelaah lebih lanjut	Jumlah dokumen Perumusan kebijakan di Subbag tata usaha kepada pemimpin untuk ditelaah lebih lanjut	2 dokumen
5.	Melaksanakan Tugas kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Subbag umum dan aparatur yang diberikan oleh atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah dokumen kedinasan lainnya yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Subbag umum dan aparatur yang diberikan oleh atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas	3 dokumen
6.	Membuat Laporan Subbag tata usaha yang berkaitan dengan perumusan kebijakan di subbag umum dan aparatur	Jumlah dokumen Laporan Subbag tata usaha yang berkaitan dengan perumusan kebijakan di Subbag umum dan aparatur	1 dokumen

Kegiatan

1. **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Sub Kegiatan

Anggaran

Keterangan

1. Pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian
 - a. Penatausahaan Arsip Dinamis
 - b. Pendataan dan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian
 - c. Penyusunan Standar Operasional Prosedur/SOP
 - d. Sosialisasi
2. Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian
 - a. Dukungan Pelaksanaan Siste Pemerintah Berbasis Elektronik (PPID)
3. Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan

2. Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor	-	-
2. Penyediaan Peralatan dan perlengkapan	-	-
3. Penyediaan peralatan Rumah Tangga	-	-
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
5. Penyediaan bahan Cetak dan Pengadaan	-	-
6. Penyediaan bahan bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	-	-
7. Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KASUBBAG UMUM DAN APARATUR


Hi. SRI HARTATI, S.IP., M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
ANALIS TATA USAHA


MURTINAH
Penata Muda
NIP. 19690617 199003 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : NURHASANAH
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR

Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERSURATAN

NURHASANAH
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19691205 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakan pencatatan surat masuk, melampirkan lembaran disposisi pada surat masuk, menulis Nomor, Tanggal, Perihal surat masuk, mengagendakan dalam buku agenda surat masuk untuk kelancaran dan ketertiban administrasi.	Jumlah surat masuk, melampirkan lembaran disposisi pada surat masuk, menulis Nomor, Tanggal, Perihal surat masuk, mengagendakan dalam buku agenda surat masuk untuk kelancaran dan ketertiban administrasi.	250 Surat
2.	Terlaksanakan penulisan nomor dan alamat tujuan pada amplop dan memasukkan surat yang akan dikirimnya kedalam amplop dan menutupnya agar aman dan siap dikirim.	Jumlah nomor dan alamat tujuan surat yang siap dikirim.	125 Surat
3.	Menyampaikan surat masuk kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalbar yang telah dilampiri lembaran disposisi Sekretaris, agar segera diketahui permasalahannya dan disposisi untuk menyelesaikan lebih lanjut.	Jumlah surat masuk yang disampaikan kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalbar.	75 Surat
4.	Mendistribusikan surat masuk yang telah didisposisi oleh Sekretaris dan atau Kepala Badan, petunjuk dan isi disposisi agar surat tersebut segera mendapat penyelesaian lebih lanjut.	Jumlah surat masuk yang mendapat didisposisi dari Sekretaris atau Kepala Badan untuk ditindak lanjuti.	100 Surat
5.	Tersimpannya arsip dalam rak almari sedemikian rupa dengan cara memberi kode pada map-map agar arsip rapi dan teratur.	Jumlah arsip yang tersimpan rapi dan teratur.	50 Dokumen
6.	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara lisan atau tulisan untuk disampaikan kepada pimpinan sebagai bahan tindak lanjut.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan sebagai bahan tindak lanjut.	1 Dokumen

Kegiatan

1. **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 3) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem

- Informasi Kepegawaian
- 4) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	-	-
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-
7) Penyediaan Bahan/Material	-	-
8) Fasilitas Kunjungan Tamu	-	-
9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
10) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 APARATUR**

Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
 Pembina
 NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


NURHASANAH
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19691205 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKA KARTIKA SARI, A. Md., Ak
Jabatan : Verifikator Subbag Keuangan dan Aset Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak Pertama.

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
VERIFIKATOR SUBBAG KEUANGAN DAN
ASSET

RIKA KARTIKA SARI, A. Md., Ak
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198502202009032002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Data yang terverifikasi berdasarkan surat perintah membayar, surat pertanggungjawaban, daftar himpunan pengeluaran dan surat perhitungan anggaran	Jumlah Dokumen SPM dan SPJ yang terverifikasi	62 dokumen
2.	Terverifikasinya SPP dan SPM sesuai dengan pedoman dan peraturan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah Dokumen SPP dan SPM yang terverifikasi	50 Dokumen
3.	Terverifikasinya SPJ Fungsional dan Laporan Pertanggungjawaban	Jumlah Dokumen SPJ Fungsional yang terverifikasi	12 Dokumen
4.	Terverifikasinya Surat Pertanggungjawaban Keuangan SKPD	Jumlah Berkas SPJ yang terverifikasi	350 Berkas
5.	Terverifikasinya Surat Perhitungan Pengajuan Penggunaan Anggaran dari Pelaksana Kegiatan.	Jumlah Nota Pengajuan Penggunaan Anggaran	10 Berkas
6.	Tersedianya Data/Bahan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Data/Bahan Laporan Keuangan	5 Laporan
7.	Terverifikasinya Dokumen Belanja Pegawai untuk Pengelolaan Keuangan Daerah dan Barang	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan serta Honorarium Pengelola Keuangan dan Barang yang terverifikasi	30 Dokumen

Kegiatan

1. Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS



ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
VERIFIKATOR SUBBAG KEUANGAN DAN ASSET



RIKA KARTIKA SARI A. Md. Ak
Penata Muda Tingkat I
NIP. 198502202009032002



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TURIMAN
Jabatan : Pengadministrasi Persuratan Subbag Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR


Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI PERSURATAN


TURIMAN
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19650201 199203 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksanakannya pencatatan surat masuk, melampirkan lembaran disposisi pada surat masuk, menulis Nomor, Tanggal, Perihal surat masuk, mengagendakan dalam buku agenda surat masuk untuk kelancaran dan ketertiban administrasi.	Jumlah surat masuk, melampirkan lembaran disposisi pada surat masuk, menulis Nomor, Tanggal, Perihal surat masuk, mengagendakan dalam buku agenda surat masuk untuk kelancaran dan ketertiban administrasi.	250 Surat
2.	Terlaksanakannya penulisan nomor dan alamat tujuan pada amplop dan memasukkan surat yang akan dikirimnya kedalam amplop dan menutupnya agar aman dan siap dikirim.	Jumlah nomor dan alamat tujuan surat yang siap dikirim.	125 Surat
3.	Menyampaikan surat masuk kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalbar yang telah dilampiri lembaran disposisi Sekretaris, agar segera diketahui permasalahannya dan disposisi untuk menyelesaikan lebih lanjut.	Jumlah surat masuk yang disampaikan kepada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Prov. Kalbar.	75 Surat
4.	Mendistribusikan surat masuk yang telah didisposisi oleh Sekretaris dan atau Kepala Badan, petunjuk dan isi disposisi agar surat tersebut segera mendapat penyelesaian lebih lanjut.	Jumlah surat masuk yang mendapat didisposisi dari Sekretaris atau Kepala Badan untuk ditindak lanjuti.	100 Surat
5.	Tersimpannya arsip dalam rak almari sedemikian rupa dengan cara memberi kode pada map-map agar arsip rapi dan teratur.	Jumlah arsip yang tersimpan rapi dan teratur.	50 Dokumen
6.	Tersusunnya laporan pelaksanaan tugas secara lisan atau tulisan untuk disampaikan kepada pimpinan sebagai bahan tindak lanjut.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas untuk disampaikan kepada pimpinan sebagai bahan tindak lanjut.	1 Dokumen

Kegiatan

- 1 **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 3) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem

- Informasi Kepegawaian
 4) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian
 Kinerja Pegawai
 2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	-	-
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-
7) Penyediaan Bahan/Material	-	-
8) Fasilitasi Kunjungan Tamu	-	-
9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	-	-
10) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
 APARATUR

Hj. SRI HARTATI, S.I.P., M.A.P
 Pembina
 NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
 PENGADMINISTRASI PERSURATAN



TURIMAN
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19650201 199203 1 009



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WIRNAL ABDY, A.Md
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

WIRNAL ABDY, A.Md
Pengatur Tingkat I
NIP. 19810829 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mencatat secara tertib dan teratur setiap penerimaan, pengeluaran dan keadaan persediaan barang kedalam buku/ kartu barang menurut jenisnya.	Jumlah Dokumen penerimaan, pengeluaran dan keadaan persediaan barang kedalam buku/ kartu barang menurut jenisnya.	5 Dokumen
2.	Menyusun dokumen/ tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran/ penyerahan barang secara tertib dan teratur sehingga memudahkan mencarinya apabila sewaktu-waktu dibutuhkan	Jumlah Dokumen tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran/ penyerahan barang secara tertib dan teratur sehingga memudahkan mencarinya apabila sewaktu-waktu dibutuhkan	5 Dokumen
3.	Membuat laporan baik secara periodik maupun insidental mengenai pengurusan barang yang menjadi tanggung-jawab kepada gubernur melalui atasan langsung.	Jumlah laporan baik secara periodik maupun insidental mengenai pengurusan barang yang menjadi tanggungjawab kepada gubernur melalui atasan langsung.	6 Dokumen
4.	Melakukan perhitungan barang (stock of name) dengan mencantumkan secara jelas jumlah dan keterangan lain yang diperlukan selanjutnya dibuat berita acara perhitungan barang.	Jumlah barang (stock of name) dengan mencantumkan secara jelas jumlah dan keterangan lain yang diperlukan selanjutnya dibuat berita acara perhitungan barang.	5 Dokumen
5.	Mempertanggungjawabkan atas seluruh barang yang berada dibawah penguasaannya dari kerugian, hilang, rusak atau dicuri dan sebab lainnya.	Jumlah barang yang berada dibawah penguasaannya dari kerugian, hilang, rusak atau dicuri dan sebab lainnya.	8 Dokumen

Kegiatan

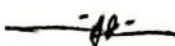
1. Administrasi Pemeliharaan Barang Milik Negara

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-
2. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	-	-
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Pihak Pertama
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM


WIRNA ABBY, A.Md

Pembina Tingkat I

Pengatur Tingkat I

NIP. 196503231988011001

NIP. 19810829 201502 1 001



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jalan Ahmad Yani - Komplek Kantor Gubernur Kalimantan Barat
Telp. (0561) 736351 Fax. (0561) 767242 Email : kesbangpol@kalbarprov.go.id
Website : <http://kesbangpol.kalbarprov.go.id>
Pontianak

Kode Pos 78124

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WARSONO
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS


ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


WARSONO
Pengatur
NIP. 19650616 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mencatat secara tertib dan teratur setiap penerimaan, pengeluaran dan keadaan persediaan barang kedalam buku/ kartu barang menurut jenisnya.	Jumlah Dokumen penerimaan, pengeluaran dan keadaan persediaan barang kedalam buku/ kartu barang menurut jenisnya.	10 Dokumen
2.	Menyusun dokumen/ tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran/ penyerahan barang secara tertib dan teratur sehingga memudahkan mencarinya apabila sewaktu-waktu dibutuhkan	Jumlah Dokumen tanda bukti penerimaan barang dan pengeluaran/ penyerahan barang secara tertib dan teratur sehingga memudahkan mencarinya apabila sewaktu-waktu dibutuhkan	10 Dokumen
3.	Membuat laporan baik secara periodik maupun insidental mengenai pengurusan barang yang menjadi tanggung-jawab kepada gubernur melalui atasan langsung.	Jumlah laporan baik secara periodik maupun insidental mengenai pengurusan barang yang menjadi tanggungjawab kepada gubernur melalui atasan langsung.	12 Dokumen
4.	Melakukan perhitungan barang (stock of name) dengan mencantumkan secara jelas jumlah dan keterangan lain yang diperlukan selanjutnya dibuat berita acara perhitungan barang.	Jumlah barang (stock of name) dengan mencantumkan secara jelas jumlah dan keterangan lain yang diperlukan selanjutnya dibuat berita acara perhitungan barang.	10 Dokumen
5.	Mempertanggungjawabkan atas seluruh barang yang berada dibawah penguasaannya dari kerugian, hilang, rusak atau dicuri dan sebab lainnya.	Jumlah barang yang berada dibawah penguasaannya dari kerugian, hilang, rusak atau dicuri dan sebab lainnya.	15 Dokumen

Kegiatan

1. Administrasi Pemeliharaan Barang Milik Negara

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	-	-
2. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	-	-
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	-	-
TOTAL	-	-


Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua

 SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE.,MM
 Pembina Tingkat I
 NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA


WARSONO
 Pengatur
 NIP. 19650616 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : YA'COB
Jabatan : Pengadministrasi Umum Subbag Umum dan Aparatur

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Aparatur Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR

Hj. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM

YA'COB
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670919 198603 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyampaikan surat masuk kasubbag umum dan aparatur untuk didisposisi dan selanjutnya dinaikkan ke sekretaris untuk arahan/ putusan lebih lanjut	Jumlah surat masuk kasubbag umum dan aparatur untuk didisposisi dan selanjutnya dinaikkan ke sekretaris untuk arahan/ putusan lebih lanjut yang disampaikan	500 Surat
2.	Menerima dan memeriksa naskah dinas yang masuk dan keluar yang telah didisposisi/ ditandatangani.	Jumlah naskah dinas yang masuk dan keluar yang telah didisposisi/ ditandatangani.	250 Surat
3.	Melaksanakan penggandaan naskah dinas dengan cara memfoto copy dan menghitung kembali jumlah yang digandakan agar sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan.	Jumlah naskah dinas dengan cara memfoto copy dan menghitung kembali jumlah yang digandakan agar sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan.	150 Surat
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan kepada pimpinan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan kepada pimpinan agar pelaksanaan tugas berjalan dengan baik.	100 Surat
5.	Membuat laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya kepada pimpinan sebagai bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	Jumlah laporan pelaksanaan tugas dan hasilnya kepada pimpinan sebagai bahan masukan dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.	50 Surat

Kegiatan

1. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
 - 1) Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai
 - 2) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
 - 3) Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian
 - 4) Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai
2. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	-	-
2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	-	-
3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	-	-
4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	-	-
5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	-	-
6) Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	-	-
7) Penyediaan Bahan/Material	-	-

- 9) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
10) Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
TOTAL

- -
- -
- -

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
APARATUR



Hi. SRI HARTATI, SI.P, M.A.P
Pembina
NIP. 19660628 198602 2 005

Pihak Pertama
PENGADMINISTRASI UMUM



YA'COB
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19670919 198603 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOVITA ERVINA S.Sos
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Jabatan : Sekretaris pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Kalimantan Barat

selaku atasan pihak Pertama, selanjutnya disebut pihak Kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melaksanakan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN

YOVITA ERVINA, S.Sos
Penata
NIP. 19760122 200604 2 2015

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI KALIMANTAN BARAT**

NO	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Pencairan dana berdasarkan SP2D yang terbit untuk menunjang kelancaran kegiatan organisasi.	Jumlah Dokumen SP2D yang terbit	48 Dokumen
2.	Terlaksananya Laporan Penyimpanan Dana (Sisa Kas) pada Bank dan Kas pada Bendahara untuk memudahkan apabila diperlukan.	Jumlah Laporan	12 Dokumen
3.	Terlaksananya Pembayaran atas bukti-bukti pengeluaran kegiatan yang sudah lengkap dan disetujui pimpinan.	Jumlah SPJ	1440 Dokumen
4.	Terlaksananya Pemotongan Pajak PPh dan PPN berdasarkan Dana yang telah dikeluarkan sesuai ketentuan yang berlaku untuk disetor ke kantor pajak.	Jumlah Dokumen Pemotongan Pajak	1920 Dokumen
5.	Terlaksananya transaksi belanja dan pajak.	Presentase Transaksi Belanja dan Pajak	100%
6.	Tersedianya register penutupan kas, SPD, SP2D, SPP dan SPM berdasarkan pengeluaran kegiatan untuk tertib administrasi keuangan.	Jumlah Dokumen register penutupan kas, SPD, SP2D, SPP dan SPM	101 Dokumen

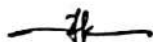
Kegiatan

1. Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	-	-
2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengajuan/Verifikasi Keuangan SKPD	-	-
3. Penyediaan Pelayanan Umum Kantor	-	-
TOTAL	-	-

Pontianak, Februari 2022

Pihak Kedua
SEKRETARIS

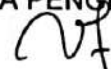


ELISA SIMANJUNTAK, SE., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196503231988011001

Pihak Pertama
BENDAHARA PENGELUARAN



YOVITA ERVINA, S.Sos

Penata

NIP. 19760122 200604 2 2015